

ПЛАН ПО ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля:

- Реализация требований ФООП ООО и ФГОС основного общего и среднего общего образования, совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - сформированности функциональной грамотности, предметных и метопредметных компетенций;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<u>АВГУСТ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Конкурсный отбор на вакантные места	Соблюдение требований Устава лицея, Правил приема в МАОУ Лицей №1	Тематический	Протоколы работы конкурсной комиссии	Зам.директора по УВР Алиниченко Е.А.	Приказ

2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по УВР Вялкова Г.М.	Списки распределения выпускников 9, 11 классов (приложение к отчету по всеобучу, пофамильный мониторинг)
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий, Оформление помещений, планы проведения внеклассных мероприятий,	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, УМР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом лица
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор лица, зам. директора по УВР Алиниченко Е.А., ведущий юристконсульт Карташова Г.Н, специалист по кадрам Надточий О.А..	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов лица	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Персональный (молодые специалисты)	Изучение должностных инструкций, локальных актов лица	Ведущий юристконсульт Карташова Г.Н, специалист по кадрам Надточий О.А..	Введение в действие локальных актов лица, ведомости ознакомления
4	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году Курсы повышения	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч.году и уточнение графика и Составление списка	Тематический персональный контроль прохождения КПК в соответствии с	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УМР Баландина Е.О.	График аттестации Список работников

	квалификации	пед.работников план-графика на уч.год	профстандартами и ФГОС СОО И ООО	Заявка в ИРОСО		
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам. директора по УВР Алиниченко Е.А., зам. директора по УВР Вялкова Г.М., Алиниченко Е.А., зам. директора по ИТ Конухова О.И., директора по ВР, методист по ВР Коваль Н.С., руководители МО	Утвержденные рабочие Программы, приказ
6	Итоги Государственной итоговой аттестации 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году и задачи на 2024-2025 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ ГИА в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор лицея, заместители директора по УВР, УМР, ВР.	Протокол Педсовета, протокол

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений и территории лицея.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива лицея по подготовке помещений к новому учебному году	Начальник хозяйственного отдела лицея Бирюков А.С.	Собеседование
2.	Безопасность организации образовательного процесса в лицее.	Обеспечение безопасности в образовательном учреждении, осуществление пропускного режима, работа системы видеонаблюдения.	Фронтальный	Проведение рейдов по проверки территории и помещений ОУ, проверка функционирования системы видеонаблюдения, проверка порядка ведения журналов учета посетителей, въезда транспорта на территорию и т.д.	Директор лицея, заместитель директора Сергиенко К.И., начальник хозяйственного отдела Шальнова О.А., специалист по охране труда.	Приказ, акты, журналы проверки.
3	Инструктаж всех работников перед	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ,	Тематический	Проведение инструктажа	Заместитель директора Сергиенко	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ,

	началом нового учебного года	антитеррористической защищенности объекта			К.И., начальник хозяйственного отдела Шальнова О.А., специалист по охране труда.	антитеррористической защищенности объекта, журнал.
--	------------------------------	---	--	--	--	--

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Алиниченко Е.А.	Договора с родителями обучающихся
2	Месячник всеобуча	Учет комплектования и движения обучающихся, организованное начало учебного года для всех категорий обучающихся.	Фронтальный	Контингент обучающихся.	Директор лицея, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Приказ, отчет, справки.
3	Отчет по обеспечению выполнения законодательства РФ в части обеспечения обязательного общего образования, статистический отчет ОО-1	Комплексный анализ контингента обучающихся, кадрового состава согласно форме статистической отчетности ОО-1	Фронтальный	Контингент обучающихся, кадровый состав, материально-техническое оснащение	Директор лицея, заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог	Приказ, отчет, индивидуальные учебные планы детей- инвалидов, ОВЗ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Мониторинговые работы (входной контроль) 5,7, 10 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР, руководители МО	Мониторинг, справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел прибывших	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зав. канцелярией	Индивидуальные собеседования
---	---------------------------------	---	--------------	--------------------------------	------------------	------------------------------

	учащихся	учащихся				
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зав. канцелярией	Выборочная проверка (5, 10 классы)
3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов, распределение по группам.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация лицея	Собеседование по итогам проверки, справка
5	Планы работы лицейских методических объединений	Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы методических объединений	Заместитель директора Баландина Е.О.	Проверка документации, собеседование, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Комплектование «групп здоровья»	Выполнение требований к организации уроков физической культуры в соответствии с «группами здоровья обучающихся»	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса «групп здоровья»	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в лицейской столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Административное совещание

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители МО	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	Выполнение требований к тарификации работников с учетом нагрузки, уровня образования, квалификации, стажа работы и пр.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор лицея, зам. директора по УВР Алиниченко Е.А., ведущий юрисконсульт Карташова Г.Н, специалист по кадрам Надточий О.А..	Установление доплат и повышающих коэффициентов. Приказ

3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УМР Баландина Е.О., руководители МО	Собеседование, приказ о назначении наставников

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Заместитель директора по УМР Баландина Е.О., педагог-библиотекарь Надточий О.А.	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства в лицее	Распределение дежурства по лицею администрации, учителей-предметников, классных руководителей, учащихся.	Фронтальный	Графики дежурства	Заместитель директора по УВР, ВР	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
4.	Обучение и выполнение требований по ТБ и ОТ	Проверка проведения и заполнения журналов первичных инструктажей	Фронтальный	Журналы инструктажей, учета инструкций	Специалист по охране труда, педагог-организатор ОБЖ	Справка

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 5 классов «Адаптация в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор лицея, заместитель директора по УВР, ВР, психолог,	Административное совещание. Справка, приказ
2	Внешний контроль знаний обучающихся 5-х классов	Всероссийские проверочные работы	Тематический	Качество знаний обучающихся 5-х классов по математике и русскому языку.	Директор лицея, заместитель директора по УВР, руководитель и МО, учителя-предметник и	Справки, анализ
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах в соответствии с ФГОС СОО. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, методист классный руководитель	Административное совещание. Справка, приказ (ноябрь)
4	I (школьный) этап	Подготовка учащихся к	Тематический	Проведение и результаты	заместитель	Приказ

	Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	олимпиаде		школьного этапа олимпиады	директора по УМР	Награждения на лицейской линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Электронных журналов.	Выполнение требований к ведению журналов ЭЖ	Фронтальный	Журнал ЭЖ	Заместители директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Журналы дополнительного образования и внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности	Тематический	Журналы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Журналы спецкурсов по выбору.	Выполнение требований к ведению журналов спецкурсов по выбору.	Тематический	Журналы спецкурсов по выбору.	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Проверка программ воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР Коваль Н.С.	Информация, собеседование, приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания обучающихся.	Работа по организации горячего питания обучающихся всех категорий.	Фронтальный	Журналы брокеража, журнал работы дегустационной комиссии, табелей посещаемости, анкетирование обучающихся и родителей.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители и, медицинский работник	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители и 9,11-х	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по

					классов	выбору
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей <u>ФАМИЛИИ:</u>	Проверка тематических карт урока, посещение уроков, справка	Персональный	Анализ работы	Заместители директора	Справка, журнал посещения уроков

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<u>НОЯБРЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-11 классы	Заместитель директора по УВР	Административн ое совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административн ое совещание, справка, приказ
2	Тематический контроль по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Апробация устного собеседования по русскому языку 9-х классов	Тематический	Анализ материалов собеседования	Заместитель директора по УВР Вялова Г.М., МО учителей русского языка и литературы	Административн ое совещание, справка, анализ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭЖ 5-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 5- 11-х классов	Заместители директора	Административн ое совещание, справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно- правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	Протокол

2	Проверка подготовки к написанию итогового сочинения 11-х классов.	Проведение пробного сочинения.	Тематический	Проведение пробного сочинения, анализ написания работы.	Заместитель директора	Административное совещание, план, справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Аттестующихся учителей	Заседание аттестационной комиссии.	Персональный	Творческий отчёт . Анализ работы.	Заместитель директора по УМР,	Материалы аттестации, справка
2	Реализация плана курсовой подготовки и профессиональной переподготовки работников за 2024 год	Анализ плана, сверка удостоверений КПК, справок, сертификатов, дипломов ПК	Фронтальный	План, удостоверения ПК, КПК	Заместитель директора по УМР Баландина Е.О.	Справка, план на 2024 год.
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР, специалист по технике безопасности.	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<u>ДЕКАБРЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и детьми из социально незащищенных категорий, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, методист по воспитательной работе.	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УМР Баландина Е.О.	Информация Награждения для СМИ, мониторинг
2	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР Вялкова Г.М.	Административное совещание Справка, приказ
3	Дистанционные олимпиады по предметам	Работа учителей –предметников по привлечению учащихся к участию в дистанционных олимпиадах	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УМР Баландина Е.О.	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков	Фронтальный	Электронные журналы	Администрация	Справка, приказ

	школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	уроков учащимися.				
2	Классно-обобщающий контроль класса (по итогам 1 четверти)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные работы, посещение уроков, собеседование, проверка журналов	Заместители директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместители директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части за первое полугодие по : физике, химии, технологии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Объем Д/З, анкетирование	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ ГИА в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ ГИА в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Справка, собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Выполнение муниципального задания МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска в 2024	Выполнение муниципального задания МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска в 2024 году	Тематический	Выполнение муниципального задания МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска в	Директор лицея, зам. директора по УВР Алиниченко Е.А., ведущий	Административное совещание Мониторинг

	году			2023году, анкетирование	юрисконсульт Карташова Г.Н.	
3	Анализ штанного расписания и кадрового состава	Анализ штанного расписания и кадрового состава	Тематический	Проверка тарификационных списков, собеседование с работниками, подготовка материалов к учебному плану 2024-2025 год	Директор лицея, зам. директора, ведущий юрисконсульт Карташова Г.Н, специалист по кадрам Надточий О.А	Справка, заявка на кадры, анализ курсовой подготовки за 2023 год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологическ ие мероприятия по профилактике гриппа, ковида, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ковида, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в лицее, состояние работы по профилактике гриппа, ковида, ОРВИ.	Зам. директора по ВР, классные руководители, медсестра	Административно совещание, справка, приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<u>ЯНВАРЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, находящимися на домашнем обучении.	Повышение уровня обученности и качества знаний в лицее.	Фронтальный	Индивидуальная работа учителей-предметников.	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5, 7 класса «Формирование вычислительных навыков учеников основной школы»	Организация работы по формированию математических навыков обучающихся 5,7 классов	Тематический	Образовательный процесс в 5,7 классе	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы лица (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Собеседование, справка
2	Оформление электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания горячего	Тематический	Документация по питанию	Заместитель директора по ВР,	

		питания лицеистов.		Анкетирование	социальный педагог	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам .	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей (Фамилии из анализа работы за первое полугодие)	Качество преподавания предметов в ОУ	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<u>ФЕВРАЛЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Контроль посещаемости и выполнения учебного плана обучающимися.	Профилактика пропусков без уважительной причины,	Тематический	Электронные журналы, медицинские справки учащихся, журналы домашнего обучения, журналы индивидуальной работы.	Заместители директора по ВР Коваль Н.С.	Педагогическое совещание, справка.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР Вялкова Г.М.	Информация, собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по ВР, ИТ, УВР	Приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2	Проведение тренировочных работ ГИА в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, собеседование по результатам
3	Проведение тренировочных работ ГИА в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Справка, собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Повышение профессионального мастерства и компетенций педагогических работников.	Анализ курсовой подготовки и планирование повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.	Тематический.	Анализ выполнения Графика курсовой подготовки,	Директор лицея	Административное совещание
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований СанПиН и правил безопасности в кабинетах информатики, технологии.	Анализ выполнения требований СанПиН	Тематический	Анализ графика работы кабинетов, журналов закрепления рабочих мест. Анализ санитарного состояния и освещенности кабинетов. Анализ журнала доступа к сети Интернет.	Заместитель директора по ИТ, начальник хозяйственного отдела, руководители МО, заместитель директора по УВР	Приказ, справка, административное совещание.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<u>МАРТ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Оценка математической грамотности и креативного мышления	Комплексная работа 8, 9 классы	Тематический	Формирование математических навыков и метапредметных компетенций обучающихся	Администрация лицея, учителя-предметники, руководители МО.	Мониторинг, справка, приказ.
2	Внесение изменений в локальные акты лицея	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты лицея	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей спецкурсов, объединений внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ спецкурсов, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей спецкурсов, кружков, объединений дополнительного образования.	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники, ПДО	Административное совещание Справка, приказ
2	Внешний контроль	ВПР 5-11 классы	Тематический	Проверочные работы, анализ работ	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Приказы, справки

3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами спецкурсов и внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы спецкурсов и внеурочной деятельности.	Заместитель директора по УВР, ВР, методист по воспитательной работе.	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация горячего питания, выполнение контрактных обязательств по организации питания обучающихся и работников лицея.	Соблюдение требований к организации питания, выполнение контракта организации горячего питания в лицее.	Тематический	Документация, анкетирование.	Заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка, приказ.
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и предметам по выбору. Знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты пробных экзаменов в 9 классах.	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 уч.год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 уч.год	Заместитель директора по УМР Баландина Е.О., педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год, анализ педагогических кадров (уровня квалификации, образования,	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Администрация	Предварительная тарификация работников.

		преимущества и пр.)				
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах физики, английского языка, технологии, информатики.	Предупреждение травматизма, выполнение требований СанПиН.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора по УВР, специалист по охране труда.	Приказ, справка.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<u>АПРЕЛЬ</u>						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Внешний контроль	ВПР 5-11 классы	Тематический	Проверочные работы, анализ работ	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Приказы, справки
2	Промежуточная итоговая аттестация 5-11-х классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронными журналами	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение учебных программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ ГИА в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Административное совещание, справка, собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ ГИА в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике,	Заместитель директора по УВР, учителя -	Административное совещание, справка,

	языку и математике			предметам по выбору	предметники	собеседование по результатам
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Дистанционное обучение организаторов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), экспертов	Подготовка организаторов и экспертов к организации и проведению ГИА	Тематический	Подготовка списков организаторов и экспертов, курсовая подготовка экспертов и организаторов, сертифицированные организаторы и эксперты	Заместитель директора по УВР	Справка, сертификаты экспертов и организаторов.
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения лицея: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Директор лицея, заместители директора, начальник хозяйственного отдела лицея	Административное совещание, информация, подготовка плана проведения ремонтных работ.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<u>МАЙ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

		неуспеваемости учащихся.				
2	Создание банка данных по летней занятости и отдыху учащихся, подготовка к открытию летнего лагеря с дневным пребыванием на базе лицея	Создание банка данных по летней занятости учащихся лицея, подготовка оборудования, создание необходимых условий, обучение работников лагеря.	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся, подготовка нормативных документов летнего лагеря.	Заместитель директора по ВР, директор ЛО, ЛТО.	Приказ, мониторинг летней занятости обучающихся лицея, программа лагеря.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители МО	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение учебных сборов по основам военной службы 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Заместитель директора Сергиенко К.И., учитель ОБЖ, заместитель, педагог-организатор ОБЖ.	Административное совещание, приказ
3	Внешний контроль	ВПр 5-11 классы	Тематический	Проверочные работы, анализ работ	заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Приказы, справки
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к выполнению и хранению материалов промежуточной итоговой аттестации	Проверка выполнения требований к выполнению, проверке, хранению материалов промежуточной итоговой аттестации.	Фронтальный обобщающий	Пояснительные записки, материалы промежуточной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана, анализы выполнения работ, работы учащихся.	Администрация, руководители МО, учителя-предметники.	Административное совещание, анализы выполнения работ учителей – предметников, справка (в мае)
2	Электронные журналы	Выполнение учебных	Фронтальный	Электронные журналы	Администрация,	Справка.

		программ, выполнение инструкции по ведению ЭЖ	персональный		руководители МО	приказ
3	Журналы спецкурсов, ДО, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы спецкурсов по выбору, журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Коваль Н.С., методист Александров Е.Ю.	Справка, приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР Алиниченко Е.А.	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протокол Педсовета, приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 5-8,10 классов в следующий класс», «О поощрении учащихся по итогам 2024-2025 учебного года»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний МО	Результативность работы методических объединений в 2024-2025 учебном году, предварительная тарификация педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы в 2024-2025 уч.году	заместитель директора по УМР Баландина Е.О.	Анализ работы МО
3	Результативность участия	Подведение итогов участия	Фронтальный	Мониторинг участия	заместитель	Мониторинг

	педагогических работников и учащихся лица в конкурсах различного уровня ,	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	персональный	педагогических работников и учащихся лица в конкурсах различного уровня	директора по ВР, заместитель директора по УВР	
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение плана антитеррористической защищенности. Выполнение требований пожарной безопасности в лицее, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися лица	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024-2024 учебного года, выполнение плана антитеррористической защищенности.	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора Сергиенко К.И., специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела, учитель ОБЖ	Справка, План на 2025-2026 уч. год.
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<u>ИЮНЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирование о приеме учащихся в лицей	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта лица, стендов	Заместитель директора по УВР, ИТ	Собеседование
2	Комплектование 5-х классов лица	Конкурсный отбор выпускников начального общего образования.	Тематический	Материалы конкурсных испытания и рейтингования.	Заместитель директора по УВР, ИТ	Протоколы. Приказ
3	Комплектование 10-х профильных классов.	Конкурсный отбор выпускников основного общего образования.	Тематический	Материалы конкурсных испытания и рейтингования.	Заместитель директора по УВР, ИТ	Протоколы. Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители МО	Мониторинг
2	Результаты промежуточной аттестации	Проверка ЭЖ, анализ результатов и материалов по промежуточной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана лица за 202-2026 учебный год, архивирование ЭЖ за 2025-2026 учебный год.	Фронтальный	Отчеты руководителей МО, отчеты учителей предметников, анализ материалов ЭЖ, фронтальная проверка наличия и архивирование письменных работ учащихся работ учащихся по промежуточной итоговой аттестации за 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, аналитический отчет
3	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование , проверка личных дел
2	Журналы дополнительного образования, спецкурсов, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования, спецкурсов, объединений внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы ДО, внеурочной деятельности, спецкурсов	Заместитель директора по ВР, методист ВР, заместитель директора по УМР	Собеседование , прием журналов
3	Электронные журналы.	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронные журналы.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР,	Собеседование , прием журнала, справка, приказ
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование , прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Мониторинг, анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление мониторинга-анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по ВР	Справка-мониторинг участия и результатов участия обучающихся лица в конкурсах, соревнованиях и т.д.
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР	Приказы, ведомости ознакомления с результатами

						ГИА
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка мониторинга-анализа работы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы лица и плана работы на 2025-2026 учебный год Подготовка материалов к отчету «Самоанализ образовательной организации»	Фронтальный	Подготовка анализа работы лица и плана работы на 2025-2026 учебный год	Администрация	Справка к отчету
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка лица к новому учебному году	Реализация плана мероприятий по подготовке лица к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке лица к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ ,директор лица, родительские комитеты классов	Акты готовности ОУ к началу учебного года.