

Рассмотрено
педагогическим советом
МАОУ Лицей №1
г. Южно-Сахалинска
Протокол № 8
от 25.06.2025 г.

Согласовано на
Совете родителей
МАОУ Лицей №1
г. Южно-Сахалинска
Протокол № 5
от 23.06.2025 г.

Согласовано на
Совете обучающихся
МАОУ Лицей №1
г. Южно-Сахалинска
Протокол № 6
от 23.06.2025 г.

Утверждено
директор МАОУ Лицей №1
г. Южно-Сахалинска
О. О. Меркулова
приказ № 280-ОД
от 25.06.2025 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Лицей № 1 г. Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема граждан) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1 города Южно-Сахалинска (далее – Лицей) разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115, постановлением Правительства Сахалинской области от 11.07.2014 № 313 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей №1 города Южно-Сахалинска и регламентируют прием граждан на обучение (далее – граждане, дети) в Лицей.

1.2. Настоящие правила обеспечивают прием в Лицей граждан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Сахалинской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. При приеме на обучение Лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся др.), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.8. Прием граждан в Лицей осуществляется на основании результатов индивидуального отбора по программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Количество классов и мест нового набора, сроки приема документов в образовательную организацию ежегодно утверждаются приказом директора лицея.

1.10. В приеме в Лицей может быть отказано по причине:

- отсутствия в нем вакантных мест;
- не прохождения индивидуального отбора;
- фальсификации документов;
- в случае, если поступающим не достигнут установленный минимальный

результат индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) классах профильного обучения.

1.11. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

1.12. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

1.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- через web-интерфейс <https://detsad.admsakhalin.ru> открытой части модуля АИС «Е-Услуги. Образование» Сахалинской области;
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – ПГМУСО), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГМУ) (с момента подготовки соответствующих сервисов);
- лично в школу с регистрацией в АИС «Е-услуги. Образование»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- через web-интерфейс <https://detsad.admsakhalin.ru> открытой части модуля АИС «Е-Услуги. Образование» Сахалинской области;
- через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее – ПГМУСО), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГМУ) (с момента подготовки соответствующих сервисов);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней Лицеем проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системами (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем в общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее- тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по

адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ(при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием ПГМУСО.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием ПГМУСО.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицеем направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

1.15. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий к заявлению представляют следующие документы:

- согласие родителя(ей) (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (копии указанных документов заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право на внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для

иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Пункт 1.16. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

1.18. Пункт 1.16. не распространяется на граждан Республики Беларусь.

1.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеем на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет (Приложение 1)

1.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.21. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании приемной комиссии, психолого-медико- педагогического консилиума (далее – ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого- медико-педагогическом консилиуме.

1.22. При приеме в Лицей гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Лицея, по заявлению родителей (законных представителей) граждан в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

1.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.24. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный

подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.25. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.26. Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2. Индивидуальный отбор

2.1. Индивидуальный отбор осуществляется:

- для приема на обучение по программе основного общего образования с пятого класса по результатам контрольной работы (портфолио и табеля – при необходимости);
- для получения среднего общего образования в профильных классах – по результатам индивидуального отбора, в который входят баллы Государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по отдельным предметам, оценка портфолио личных достижений обучающихся.

2.2. Прием граждан в Лицей на начало учебного года осуществляет приемная комиссия (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом директора Лицея.

2.3. Прием документов, участвующих в индивидуальном отборе:

- для поступления в 5-е классы необходимо предоставить заявление (Приложение 2) об участии в индивидуальном отборе (контрольной работе), справку об обучении в образовательном учреждении, табель успеваемости, заверенный руководителем образовательной организации (запрашивается при необходимости), портфолио (запрашивается при необходимости).
- для поступления в 10-е классы необходимо предоставить: заявление об участии в индивидуальном отборе (Приложение 3) с указанием профиля (направления) обучения; результаты Государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по математике, предметам по выбору в баллах (п.2.6 настоящих правил); копию аттестата об основном общем образовании; портфолио личностных достижений учащихся

(Приложение 4);

- для поступающих на вакантные места в 6-9, 11-е классы необходимо предоставить: заявление об участии в индивидуальном отборе (Приложение 5), табель успеваемости за предыдущий учебный год и текущий период обучения, заверенный руководителем образовательной организации.

Все документы предоставляются в оригинале или копии, заверенные нотариально.

Организация проведения конкурсного отбора, проводится в соответствии с приказом директора.

2.4. Оформление результатов индивидуального отбора:

- Результаты индивидуального отбора размещаются на сайте Лицея и/или информационных стендах лицея для ознакомления.

- Просмотр и копирование работ не предусмотрены. Родители имеют право написать заявление на апелляцию (Приложение 6) и ознакомиться с результатами контрольной работы.

Заявления на апелляцию результатов контрольной работы рассматриваются апелляционной комиссией не позднее двух дней со дня объявления официальных результатов.

2.5. Индивидуальный отбор поступающих в Лицей в 5-е классы производится на основании рейтинга баллов письменной работы (контрольной работы по математике, окружающему миру), проводимой в МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска. Первый поток индивидуального отбора в 5е классы проводится в мае-июне текущего учебного года. Варианты контрольной работы первого потока разрабатываются совместно с МАОУ Лицей № 2 г. Южно-Сахалинска. Обучающиеся, набравшие проходной балл при поступлении в МАОУ Лицей № 2 в первом потоке могут быть зачислены в МАОУ Лицей № 1 г. Южно-Сахалинска по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии вакантных мест, оставшихся после подачи заявлений на обучение от родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска.

Второй поток в 5е классы может быть организован при наличии вакантных мест. Во втором потоке зачисление обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в МАОУ Лицей № 2 г. Южно-Сахалинска не предусмотрено.

2.6. Индивидуальный отбор в 10-е профильные классы производится по результатам рассмотрения представленных документов (портфолио личностных достижений учащихся, результатов Государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (баллов сдачи ОГЭ)):

- на технологический профиль в специализированный «Газпром-класс» – по математике в обязательном порядке, физике или химии на выбор обучающегося;
- на естественно-научный профиль в специализированный медицинский класс – по математике в обязательном порядке, химии или биологии на выбор обучающегося;
- на технологический профиль в специализированный IT-класс – по математике в обязательном порядке, информатике или физике на выбор обучающегося;
- на технологический профиль, специализированный «Медиа-класс» – по математике в обязательном порядке, информатике или физике на выбор обучающегося;

2.7. Индивидуальный отбор в 6-9, 11-е классы производится на основании письменной работы по математике.

2.8. При одинаковых результатах рейтинга у заявителя могут быть запрошены дополнительно документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося: грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения.

2.9. Результаты индивидуального отбора, список учащихся с результатами рейтинга размещаются в виде протокола приемной комиссии на сайте и/или информационном стенде Лицея.

2.10. По результатам индивидуального отбора обучающиеся, рекомендованные к зачислению, в сроки, определенные приказом о комплектовании классов на учебный год, должны предоставить документы для зачисления в лицей.

2.11. При наличии всех документов в соответствии с настоящими Правилами приема издается приказ о зачислении в МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска.

3. Дополнительный набор на вакантные места.

3.1. При появлении вакантных мест после завершения основного периода приема в Лицей проводится дополнительный прием обучающихся на вакантные места.

3.2. Приём учащихся в Лицей в 5-11 классы в течение текущего учебного года, осуществляется только при наличии вакантных мест по результатам прохождения индивидуального отбора.

3.3. В целях обеспечения, соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, зачисления обучающихся в соответствии с Правилами приема в Лицей создается апелляционная комиссия.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при условии прохождения индивидуального отбора для обучения по основным общеобразовательным программам (индивидуальному учебному плану) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
К Правилам
приема на обучение по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в МАОУ Лицей № 1
г. Южно-Сахалинска
утвержденным
приказом директора № 280 от 25.06.2025 г.

Директору МАОУ Лицей №1
города Южно-Сахалинска
О.О. Меркуловой

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

несовершеннолетнего обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е

О приеме ребенка по образовательным программам основного общего, среднего общего образования

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, прошу принять моего ребенка в _____ класс МАОУ Лицей №1 города Южно-Сахалинска на очную форму обучения и сообщая следующие сведения:

Сведения о ребенке:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Адрес(а) электронной почты

(при наличии)

Номер(а) телефона(ов)

(при наличии)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Адрес(а) электронной почты

(при наличии)

Номер(а) телефона(ов)

(при наличии)

Наличие права преимущественного, внеочередного, первоочередного приема на обучение _____.

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке.

Прошу реализовать право моего ребенка на изучение русского языка как родного (да/нет) _____.

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____.

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нуждается/не нуждается) _____.

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ Лицея №1 города Южно-Сахалинска

Даю согласие для прохождения тестирования знания русского языка (для приема на обучения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства и(или) места пребывания ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 4. Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 6. Другие документы, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей)
-

Дата

Подпись

Приложение 2
К Правилам
приема на обучение по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в МАОУ Лицей № 1
г. Южно-Сахалинска
утвержденным
приказом директора № 280 от 25.06.2025 г.

Директору МАОУ Лицей №1

г. Южно-Сахалинска

О.О. Меркуловой.

родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего

мать: _____

место работы, телефон _____

отец: _____

место работы, телефон _____

заявление.

На основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Лицей № 1 г. Южно-Сахалинска, Устава МАОУ Лицей №1 города Южно-Сахалинска просим Вас допустить к участию в индивидуальном отборе для поступления в 5 класс МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска на 202__ — 202__ учебный год моего ребенка, выпускника _____ класса ОУ _____ города _____

Ф.И.О. ребенка _____

Гражданство ребенка _____

Даю согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных, включающих следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество, контактный телефон законного представителя несовершеннолетнего;
- фамилию, имя, отчество, место обучения, гражданство несовершеннолетнего;
- на размещение результатов индивидуального отбора в информационной сети лицея (на стенде и на сайте).

Я ознакомлен(а), что ребенок должен иметь при себе гелевую ручку с черной пастой, карандаш, линейку, воду.

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____/_____

Регистрационный номер _____

Приложение 3
К Правилам
приема на обучение по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в МАОУ Лицей № 1
г. Южно-Сахалинска
утвержденным
приказом директора № 280 от 25.06.2025 г.

Директору МАОУ Лицей №1

г. Южно-Сахалинска

О.О. Меркуловой.

родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего

мать: _____

место работы, телефон _____

отец: _____

место работы, телефон _____

заявление.

На основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Лицей № 1 г. Южно-Сахалинска, Устава МАОУ Лицей №1 города Южно-Сахалинска просим Вас допустить к участию в индивидуальном отборе для поступления в профильный 10 _____ класс МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска

(указать профиль)

моего ребенка, выпускника 9-ого класса ОУ _____

города _____

Ф.И.О. ребенка _____

Гражданство ребенка _____

Даю согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных, включающих следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество, контактный телефон законного представителя несовершеннолетнего;
- фамилию, имя, отчество, место обучения, гражданство несовершеннолетнего;
- на размещение результатов индивидуального отбора в информационной сети лицея (на стенде и на сайте).

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /

Регистрационный номер _____

Форма и содержание портфолио личностных достижений

Портфолио личностных достижений выпускника ступени основного общего образования

- 1) способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника за последние два учебных года в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося;
- 2) эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся;
- 3) собрание личных достижений ученика, которое формируется лично учеником и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами;
- 4) современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности;

Портфолио – как форма фиксирования личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса и служит связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, вузами; между образовательной сферой и рынком труда. Портфолио учеников ступени основного общего и среднего общего образования служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, отражает результаты индивидуальной образовательной активности.

Основные цели портфолио: «показать все, на что ты способен»; отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений, обучающихся; активация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников; индивидуализация образования.

Основные задачи портфолио: формирование умения учиться (ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность; формирование и поддержка учебной мотивации школьников; организация учебного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся; развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся).

Основные разделы портфолио личностных достижений.

- 1) Титульный лист.

Титульный лист содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество ученика; фото ученика; наименование образовательной организации; период, за который представлена информация в портфолио (за два последних года обучения).

2) Раздел «Мой портрет».

В этом разделе могут быть представлены следующие документы: автобиография ученика / резюме; характеристика ученика.

3) Раздел «Официальные документы».

В этом разделе помещается информация об индивидуальных достижениях учащихся за последние два года: участие в предметных олимпиадах различного уровня, участие в предметных конкурсах, прохождении тестирований и пр.

Все достижения подтверждаются дипломами, грамотами, сертификатами и т.д. Копии данных документов прилагаются после сводной таблицы.

Мероприятие	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, международный)	Результат
1		
2		

4) Раздел «Курсы по выбору, творческие работы и социальная практика, спортивные достижения».

В этом разделе помещается информация:

- о предметных курсах и кружках, объединениях дополнительного образования, которые ученик посещал за последние два года;
- о спортивных достижениях за последние два года;
- о социальных практиках и акциях, творческих конкурсах, в которых принимал участие ученик за последние два года.

№	Виды работ	Название работы	Где представлялись, защищались	Результат, наличие отзыва.

Наличие материалов подтверждается выписками из приказов, справками образовательного учреждения и иными документами. Все достижения подтверждаются дипломами, грамотами, сертификатами и т.д. Копии данных документов прилагаются после сводной таблицы.

5) Раздел «Участие в общественной жизни класса и школы».

В этом разделе указываются мероприятия за последние два года и степень активности в указанном мероприятии. Все достижения подтверждаются дипломами, грамотами, сертификатами, справками от классного руководителя, учителя,

администрации образовательной организации и т.д. Копии данных документов прилагаются после сводной таблицы.

Мероприятие	Дата	Результат

6) Раздел «Результаты учебной деятельности».

В этом разделе указываются итоги успеваемости: копия аттестата об основном общем образовании, выписка о результатах Государственной итоговой аттестации по предметам выбранного профиля обучения (п.2.7) Правил приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1 города Южно-Сахалинска.

7) Раздел «Мои жизненные планы».

Данный раздел для школьника является итогом серьезных размышлений, в графе «Содержание деятельности» записываются конкретные дела, которые ученик планирует выполнить в течение данного года. Ученик самостоятельно заполняет данный раздел.

Время	Содержание деятельности

Требования к оформлению портфолио.

Портфолио должно быть представлено в печатном виде.

При оформлении разделов необходимо придерживаться следующих требований:

- 1) текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14;
- 2) межстрочный интервал одинарный либо полуторный;
- 3) выравнивание текста по ширине страницы, абзац 1,25 см, поля со всех сторон по 2 см;
- 4) центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4;
- 5) таблицы вставляются непосредственно в текст.

Критерии оценивания портфолио.

Оценка портфолио и исчисление итогового балла проводится приемной комиссией. Оценка по каждому разделу суммируется и составляет итоговый балл портфолио.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице.

ФИО			
Раздел «Мой портрет»			
№	Критерий	Наличие	Отсутствие
1	Автобиография ученика / резюме	1 б.	0 б.
2	Характеристика ученика	1 б.	0 б.
Всего по данному разделу			
Раздел «Официальные документы»			
Критерий		Уровень	Результат
3	Олимпиада, конкурс, исследовательские / проектные работы иное (за каждое наименование)	федеральный	победитель – 10 б. призер – 9 б. участник – 3 б.
		региональный	победитель – 8 б. призер – 6 б. участник – 2 б.
		муниципальный	победитель – 5 б. призер – 4 б. участник – 1 б.
		школьный	победитель – 3 б. призер – 2 б. участник – 0 б.
Всего по данному разделу			
Раздел «Курсы по выбору, творческие работы и социальная практика, спортивные достижения»			
Критерий		Наличие	Отсутствие
4	Предметные курсы, кружки, объединения дополнительного образования (за каждое наименование)	1 б.	0 б.
5	Спортивные достижения (суммарно на каждом уровне): международные федеральные региональные муниципальные	Победитель	Призер
		5 б.	4 б.
		4 б.	3 б.
		3 б.	2 б.
		2 б.	1 б.
		1 б.	0 б.

	школьные		
6	Социальные практики и акции, творческие конкурсы (суммарно на каждом уровне): международные федеральные региональные муниципальные школьные	Победитель	Призер
		5 б.	4 б.
		4 б.	3 б.
		3 б.	2 б.
		2 б.	1 б.
		1 б.	0 б.
Всего по данному разделу			
Раздел «Участие в общественной жизни класса и школы»			
Критерий		Наличие	Отсутствие
7	Организатор, активный участник, победитель и пр. мероприятия на уровне класса	1 б.	0 б.
8	Организатор, активный участник, победитель и пр. мероприятия на уровне школы	2 б.	0 б.
Всего по данному разделу		Максимально 3 б.	
Раздел «Результаты учебной деятельности»			
9	Результаты ГИА		
10	Средняя оценка за аттестат по предметам выбранного профиля		
11	Аттестат с отличием	5 б	0 б.
Всего по данному разделу		Максимально 5 б.	
Раздел «Мои жизненные планы»			
Критерий		Мак.	Мин.
12	Записано одно – два конкретных (выполнимых) дела, нагляден и реален план выполнения задуманного, план соответствует выбранному профилю обучения есть	5 б.	0 б.
Всего по данному разделу		Максимально 5 б.	

На основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Лицей № 1 г. Южно-Сахалинска, Устава МАОУ Лицей №1 города Южно-Сахалинска просим Вас допустить к участию в индивидуальном отборе для поступления в ____ класс МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска на 202__ — 202__ учебный год моего ребенка, обучающегося _____ класса ОУ _____ города _____

Ф.И.О. ребенка _____

Гражданство ребенка _____

Даю согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных, включающих следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество, контактный телефон законного представителя несовершеннолетнего;
- фамилию, имя, отчество, место обучения, гражданство несовершеннолетнего;
- на размещение результатов индивидуального отбора в информационной сети лицея (на стенде и на сайте).

Я ознакомлен(а), что ребенок должен иметь при себе гелевую ручку с черной пастой, карандаш, линейку, воду.

« ____ » _____ 202__ г.
_____/_____/

Регистрационный номер _____

Приложение 6
К Правилам
приема на обучение по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в МАОУ Лицей № 1
г. Южно-Сахалинска
утвержденным
приказом директора № 280 от 25.06.2025 г.

Директору МАОУ Лицей №1

г. Южно-Сахалинска

О.О. Меркуловой.

родителя (законного представителя)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу Вас пересмотреть результаты выполнения заданий работы
индивидуального отбора для поступления в 5 класс МАОУ Лицей №1 г. Южно-
Сахалинска моего ребенка выпускника _____ класса
ОУ _____ города _____

Ф.И.О. ребенка _____

Указываются задания или разделы работы, по оцениванию которых участник
вступительной работы не согласен:

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____