

Рассмотрено
педагогическим
советом
МАОУ Лицей №1
г. Южно-Сахалинска
Протокол № 1
от 09.02.2024 г.

Согласовано на
Совете родителей
МАОУ Лицей №1
г. Южно-Сахалинска
Протокол № 2
от 10.02.2024 г.

Согласовано на
Совете обучающихся
МАОУ Лицей №1
г. Южно-Сахалинска
Протокол № 5
от 07.02.2024 г.

Утверждено
директором МАОУ Лицей
№1 г. Южно-Сахалинска
О.О. Меркулова
Приказ № 45/2-ОД
от 12.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о службе примирения в МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является оформленным объединением, действующим в МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска, которое на добровольной основе объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в мирном разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования: сторонам конфликта в первую очередь предлагается обращение в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска может применить другие способы решения конфликта и / или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенция ООН по правам ребенка от 20.11.1989 г.;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федеральный закон № 193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2015г. № 07-4317 «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения»;
- «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.03.2009 г.;
- Устав МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска;
- настоящее Положение.

1.5. Условия и регламент проведения процедуры примирения не применяются к трудовым, гражданско-правовым спорам, спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц.

2. Миссия, цели и задачи службы примирения

2.1. Миссия службы примирения – развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

2.2. Целями службы примирения являются:

2.2.1. распространение среди участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.2.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.2.3. снижение количества административного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.3. Задачами службы примирения являются:

2.3.1. проведение восстановительных программ по разрешению конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.3.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.3.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;

2.3.4. насыщение восстановительными практиками существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;

2.3.5. снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.3.6. содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

2.3.7. в случае совершения правонарушения / преступления учащимися образовательной организации – взаимодействие с КДН, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

3.1.2. ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя;

3.1.3. принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

3.1.4. планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения;

3.1.5. помощь в актуализации у участников конфликтной ситуации/ правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению.

3.2. Деятельность службы примирения также основана на:

3.3. добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе;

3.4. конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Исключение составляет ставшая известная членам службы примирения информация о готовящемся преступлении, о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.4.1. нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы. Если член службы примирения понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

3.4.2. информирования. Член службы примирения – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути восстановительной процедуры, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

3.4.3. равноправия. Сторонам конфликта предоставляются равные возможности высказываться, быть выслушанными, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта;

3.4.4. безопасности. Член службы примирения – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи;

3.4.5. взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах участников встречи, включая сотрудников образовательной организации.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В качестве специалистов в службу примирения включаются педагогические работники и / или специалисты образовательной организации. В работе службы могут участвовать специалисты социальных и психологических центров (служб), работающих во взаимодействии с образовательной организацией, где создана служба примирения.

4.2. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 8 – 11-х классов, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации с предварительного согласия одного из родителей (законного представителя) на участие ребенка в качестве ведущих восстановительных программ (медиаторов).

4.3. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ / восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора.

4.4. Руководитель школьной службы примирения:

4.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

4.4.2. координирует восстановительные программы с участием взрослых и медиаторов-ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации;

4.4.3. проводит совместно с членами службы примирения информационные и профилактические мероприятия;

4.4.4. анализирует работу, отчитывается перед администрацией образовательной организации, готовит данные для мониторинга;

4.4.5. обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

4.4.6. знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;

4.4.7. участвует в совещаниях и семинарах различного уровня, проводимых муниципальной службой примирения, ресурсным центром, методических объединениях и пр.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, родителей, администрации образовательной организации, участников службы примирения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы примирения должен по возможности информировать и привлекать родителей для участия в восстановительных программах.

5.3. Классные руководители должны быть поставлены в известность о проводимой примирительной программе.

5.4. При функционировании службы примирения учитываются:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в индивидуальных и совместных со специалистами службы примирения встречах;
- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи;
- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказывать содействие в их разрешении.

5.5. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. Если действия одной или обеих сторон конфликта могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.9. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.10. В сложных ситуациях (наличие материального ущерба, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в восстановительной программе.

5.11. Примириательная программа по делам, рассматриваемым в КДН, суде проводится взрослым ведущим восстановительных программ / медиатором. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.12. В случае если примириательная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители. При необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.13. Ведущий примириательных программ вправе отказаться от проведения примириательных процедур или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность и конфиденциальность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии либо перенаправить информацию в муниципальную службу примирения.

5.14. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в устном или письменном соглашении.

5.15. В случае, если в ходе примириательной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном протоколе или устном соглашении.

5.16. При необходимости служба примирения передает копию протокола администрации образовательной организации.

5.17. При необходимости служба примирения информирует участников восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.20. Руководитель службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.21. Процедура примирения прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами примирительного соглашения – со дня подписания такого соглашения;
- заключение сторонами соглашения о прекращении примирительных процедур без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;
- заявления руководителя в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения примириательной процедуры ввиду нецелесообразности её дальнейшего проведения – в день направления данного заявления;

- заявления в письменной форме одной или нескольких сторон, направленное в службу примирения об отказе от продолжения примирительной процедуры– в день получения руководителем службы примирения данного заявления;
- истечение срока проведения примирительной процедуры.

5.22. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение службы примирения может осуществляться силами муниципальных служб примирения, социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя и участников службы примирения в совещаниях, собраниях сообществ ведущих примирительных программ / медиаторов, супервизиях.

6.4. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.5. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.6. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков примирительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. В случае если восстановительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иных действий, направленных на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с участниками образовательного процесса с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Лицея, рассматривается на Совете обучающихся и Совете родителей и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.