Рассмотрено педагогическим советом МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска	Согласовано на Совете родителей МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска	Согласовано на Совете обучающихся МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска	Утверждено директором МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска О.О. Меркулова приказ № 95- ОД от 24.02.2022г.
Протокол № 1 от 26.01.2022 г.	Протокол № 3 от 18.02.2022 г.	Протокол № 6 от 22.02.2022 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска (далее – Лицей), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников образовательной организации.

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Лицея, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28.

1.4. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Лицее;
- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах;
- организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Лицея;

- создание условий для соблюдения личной гигиены;
- оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Лицея.

1.5. Перечень объектов инфраструктуры:

- лечебно-оздоровительные объекты: столовая, медицинский кабинет;
- объекты спорта: спортивные залы, открытые спортивные площадки;
- объекты культуры: библиотека, актовый зал.

2. Правила пользования лечебно-оздоровительными объектами

2.1. Правила пользования столовой:

2.1.1. Столовая обеспечивает горячее питание обучающихся 5-11 классов.

2.1.2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором.

2.1.3. Поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

2.1.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется социальным педагогом.

2.1.5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями (горячей и холодной воды), электрополотенца.

2.1.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии дежурных учителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

2.1.7. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется кипяченая вода и чистые стаканы.

2.1.8. Во время уроков могут принимать пищу работники образовательной организации.

2.2. Правила пользования медицинским кабинетом:

2.2.1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в лицей, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.2.2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя.

2.2.3. Обучающиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.2.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета;
- соблюдать очередность;
- не толкаться;
- не шуметь;

- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.2.5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья: наличии хронических заболеваний; перенесенных заболеваниях; наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты; недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов; группе здоровья для занятий физической культурой.

2.2.6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами.
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

2.2.7. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

3. Правила пользования объектами спорта

3.1. Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

3.2. Правила пользования школьным спортивным залом, спортивной площадкой:

3.2.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2.2. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки, обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.2.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

3.2.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.2.5. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.2.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

3.2.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.2.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.2.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации Лицея.

3.2.10. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время.

3.2.11. Пользоваться спортивной площадкой можно только в сухое время года.

4. Правила пользования объектами культуры

4.1. Правила пользования библиотекой:

4.1.1. Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу классов в индивидуальном порядке; педагогических и иных работников – по паспорту.

4.1.2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

4.1.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

4.1.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку.

4.2. Пользователи библиотеки имеют право:

4.2.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.

4.2.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

4.2.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

4.2.4. Учитывать максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия – учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц;
- периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней.

4.2.5. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

4.2.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.2.7. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Лицея.

4.3. Пользователи библиотеки обязаны:

4.3.1. Соблюдать настоящие правила пользования библиотекой.

4.3.2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

4.3.3. Пользоваться ценными и справочными документами (словарями, энциклопедиями, справочниками) только в помещении библиотеки.

4.3.4. Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.

4.3.5. Расписываться в книжном формуляре за каждый полученный документ.

4.3.6. Возвращать взятые в пользование книги в библиотеку в установленные сроки.

4.3.7. В случае утраты или порчи документа (ов) библиотеки возместить вред, причиненный библиотеке, в полном объеме. (При этом за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим 14 лет, отвечают его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по его вине.

4.3.8. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если не докажут, что вред возник не по его вине.

4.3.9. Вред, причиненный библиотеке, возмещается заменой испорченных и утраченных книг (художественная литература, учебники и др.) такими же копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возмещается реальная рыночная стоимость издания. Стоимость утраченных или испорченных книг определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки с применением коэффициента по переоценке библиотечных фондов.

4.3.10. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

5. Правила пользования актовым залом

5.1. Обучающиеся Лицея и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации.

5.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

5.3. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

5.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

5.5. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Лицея, рассматривается на Совете обучающихся и Совете родителей и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.