

Согласовано на
Совете родителей
МАОУ Лицей №1
г. Южно-Сахалинска

Утверждено
директором МАОУ Лицей
№1 г. Южно-Сахалинска
О.О. Меркулова

Протокол № 2
от 10.02.2024 г.

Приказ № 45/2-ОД
от 12.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о дегустационной комиссии** **МАОУ Лицей №1 г. Южно-Сахалинска**

1. Общее положение

1.1. Дегустационная комиссия МАОУ Лицей № 1 г. Южно-Сахалинска является коллективным экспертом и организуется для проведения оценки качества блюд школьного питания.

1.2. Комиссия действует в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В состав дегустационной комиссии могут входить: директор, члены, члены Совета родителей, члены Совета обучающихся, сотрудники лицея, заведующая производством школьной столовой.

1.4. Члены комиссии должны быть ознакомлены с правилами проведения дегустации и критериями оценки блюд.

1.5. В работе дегустационной комиссии в период проведения дегустаций могут принимать участие представители Центра социальной политики Сахалинской области по приглашению комиссии.

1.6. Дегустация проводится в соответствии с графиком, который утверждается приказом директора лицея на учебный год.

1.7. График проведения дегустаций направляется в ЦСП Сахалинской области в начале учебного года на весь учебный год.

1.8. Председатель дегустационной комиссии за семь дней предупреждает сотрудников дегустационной комиссии о точном времени предстоящей дегустации.

1.9. Оценка ставится по пятибалльной шкале. В случае если ставится оценка ниже, чем «5», то обязательно пишется примечание.

1.10. Члены дегустационной комиссии оценивают два параметра: внешний вид и вкусовые качества. За каждый параметр оценка ставится отдельно.

2. Порядок проведения дегустации

2.1. Члены дегустационной комиссии проводят дегустацию в соответствии с графиком в обозначенное время, открытым способом.

2.2. В случае если члены дегустационной комиссии изъявили желание зайти за линию раздачи, то им необходимо надеть разовые халаты и колпаки.

2.3. Дегустации подлежат все основные блюда первые блюда, гарниры, мясные блюда, салаты, выпечка, компоты и напитки, приготовленные работниками школьной столовой. Дегустации проводятся в соответствии с планом работы дегустационной комиссии.

2.4. Члены дегустационной комиссии вправе взять или попросить любое блюдо, приготовленные работниками школьной столовой.

Количество дегустируемого блюда ограничено:

2.4.1. Порционные блюда (котлеты, кулинарные изделия и т.п.) берутся в единичном экземпляре и с помощью ножа делятся между членами дегустационной комиссии.

2.4.2. Не порционные блюда (супы, гарниры, салаты) берутся в количестве полпорции на всех членов комиссии.

2.4.3. Напитки берутся по одному стакану и переливаются на два – для каждого члена комиссии.

2.4.4. Очередность оценки отдельных показателей должна отвечать естественной последовательности органолептической оценки: сначала необходимо определить качественные показатели, оцениваемые зрительно (форма, цвет, внешний вид), затем запах (аромат), консистенцию (структуру) и наконец, такие свойства, как вкус, разжевываемость.

2.5. По ходу дегустации заполняется дегустационный лист.

2.6. Члены комиссии предоставляют дегустационные листы председателю комиссии, подводят итоги дегустации методом математической обработки. Результаты дегустации оформляются протоколом, в котором указывается:

- дата проведения заседания;
- персональный состав присутствующих;
- цель работы;
- перечень анализируемых образцов, их характеристика и балльная оценка с указанием наименования изделия;
- основные замечания и предложения дегустаторов, высказанные при обсуждении;
- рекомендации и мероприятия, направленные на улучшение качества представленных образцов.

Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь.

2.7. Дегустационные листы и протокол заседания дегустационной комиссии хранятся у секретаря комиссии.

2.8. Заседание дегустационной комиссии правомочно при наличии более половины ее состава.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Лицея, рассматривается на Совете обучающихся и Совете родителей и утверждается приказом директора.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.